**APP RAG TIRE**

* **Inicio de sección:**

Debe contener Usuario + Contraseña, debe registrar la entrada y salida del usuario (Hora, fecha). La sección debe hacer un auto cierre a las 10:00 P.M. Colocar imagen del logo de la compañía.

* **Pedidos:**

Debe tener las siguientes opciones: Visualizar, agregar, modificar, borrar y enviar pedido.

* Menú de selección del cliente:

Seleccionado presentar los siguientes datos del cliente.

**Visualizar**

Nombre: Juan Antonio Peralta

RNC: 130000001

CODE: 00000000

Dirección 1: Calle Juan Antonio Báez #8, Villa Juana, Distrito Nacional

Longitud y Latitud: 18.483071, -69.907745

Dirección 2: Av. General Doblado #129, Naco, Distrito Nacional

Longitud y Latitud: 18.483071, -69.907745

Zona: Distrito Nacional

Teléfono 1: 809-682-0000

Teléfono 2: 809-705-0000

Correo 1: [juanb@gmail.com](mailto:juanb@gmail.com)

Contacto: Licdo. Juan Antonio Baez

Tipo de Comprobante: Valido para crédito Fiscal

Límite de Crédito: 100,000.00

Días de Crédito: 45

Monto adeudado: 55,000.00

Monto Vencido: **20,000.00**

**Nota:** estos campos se llenaran de la actualización que se realizaran diariamente desde una plantilla de Excel.

* Selección de Articulo:

**Agregar**

Seleccionar los artículos por un botón de búsqueda.

Selección de uno de los 3 precios (Normal, Medio, Mínimo) y puedas poner la cantidad deseada.

Deber permitir agregar distinto artículos en el mismo carrito.

Luego de agregar todos los productos deseado debe observarse en el carrito para poder ser confirmado.

Confirmado el pedido debe de enviarse a los correos: [creyes@ragtireautocenter.com](mailto:creyes@ragtireautocenter.com), [contactenos@ragtireutocenter.com](mailto:contactenos@ragtireutocenter.com), [kgarcia@ragtireautocenter.com](mailto:kgarcia@ragtireautocenter.com)

**Modificar y Borrar**

Deben enviarse la notificación de los cambios realizados a los correos.

**Nota:** en caso de que el usuario no tenga internet a la hora de realizar el pedido debe actualizarse desde que tenga la red disponible.

* **Clientes**

Visualizar, agregar, enviar y Modificar(Posicion LAT,LON)

**Visualizar:** Se debe observar los datos del cliente y poder de este menú por enviarnos a su localización(es).

Nombre: Juan Antonio Peralta

RNC: 130000001

Dirección 1: Calle Juan Antonio Báez #8, Villa Juana, Distrito Nacional

Longitud y Latitud: 18.483071, -69.907745

Dirección 2: Av. General Doblado #129, Naco, Distrito Nacional

Longitud y Latitud: 18.483071, -69.907745

Zona: Distrito Nacional

Teléfono 1: 809-682-0000

Teléfono 2: 809-705-0000

Correo 1: [juanb@gmail.com](mailto:juanb@gmail.com)

Contacto: Licdo. Juan Antonio Baez

Tipo de Comprobante: Valido para crédito Fiscal

Límite de Crédito: 100,000.00

Días de Crédito: 45

Monto adeudado: 55,000.00

Monto Vencido: **20,000.00**

**Agregar:** la opción es para nuevos clientes debe tener los siguientes campos.

Nombre: Juan Antonio Peralta

RNC: 130000001

Dirección 1: Calle Juan Antonio Báez #8, Villa Juana, Distrito Nacional

Longitud y Latitud: 18.483071, -69.907745

Dirección 2: Av. General Doblado #129, Naco, Distrito Nacional

Longitud y Latitud: 18.483071, -69.907745

Zona: Distrito Nacional

Teléfono 1: 809-682-0000

Teléfono 2: 809-705-0000

Correo 1: [juanb@gmail.com](mailto:juanb@gmail.com)

Contacto: Licdo. Juan Antonio Baez

Tipo de Comprobante: Valido para crédito Fiscal

Nota: debe tener la opción de agregar más de un campo de dirección (con la longitud y latitud), teléfonos, contacto y correo electrónico. Colocar botón de envió de notificación de nuevo cliente a los correos de la compañía.

**Enviar:** luego de llenar los campos debe presentar la opción de enviar para notificar de nuevo cliente a los correos ya puestos.

**Modificar:** debe poder modificar los datos de un cliente, agregar campos y anexar la (Longitud y latitud). debe tener botón de envió para notificar los cambios realizados.

* **Inventario**

Por un botón de búsqueda podamos buscar un artículo y en caso de desear agregarlo al carrito envié automáticamente el artículo a pedidos.

* **Cuenta por Cobrar**

Visualizar y recibo

**Visualizar**

Mediante un buscador seleccionar el cliente para poder ver el estado de cuenta del mismo y nos de la opción de enviarle ese estado al correo del mismo y general recibo de pago el cual también se le envié al correo.

**Recibo**

Para realizar un recibo debe tener los siguientes campos.

Fecha: 13/10/2017 (el día en el cual se encuentra no modificable)

Cliente: Selección del cliente Ej.: Juan Antonio Peralta

Valor: 20,000.00

Forma de pago: seleccionar si es en (Efectivo o Cheque)

En caso de cheque se adicione los campos de : Nombre del Banco, Numero de cheque, Fecha del cheque

Tipo de recibo: se pueda seleccionar ( CxC, Avance y Otros)

Seleccionar Factura

Nota: En caso de que quiera agregar un comentario.

Debe visualizarse ya terminado el recibo la información completa para ser confirmada y enviada al correo del cliente y los de la compañía.

* **Reclamaciones**

Agregar

Debe presentar los siguientes campos:

Fecha: Agregar automáticamente del celular

Cliente: Seleccionar por el buscador

Contacto: agregar manualmente

Numeracion de la goma: agregar manualmente

Dibujo: Agregar manualmente

Número de Serie: agregar manualmente

DOT: agregar manualmente

Tubo: Seleccionar Si o No

Daño: tener un campo donde se pueda poner la información de lo que se entienda que tenga la mercancía.

agragar fotos: tener barios campos para la toma de fotografía el cual la app pueda utilizar la cámara.

Luego de terminar enviar la reclamación a los correos del cliente y la compañía.